

Zarządzenie Nr 3/2007 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 5 stycznia 2007 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania świetlic gminnych na terenie gminy Pruszcz Gdański oraz Regulaminu korzystania ze świetlicy gminnej

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.)

Wójt Gminy zarządza, co następuje:

- § 1. Wprowadza się *Regulamin udostępniania świetlic gminnych na terenie gminy Pruszcz Gdański*, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wprowadza się *Regulamin korzystania ze świetlicy gminnej*, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
- § 3. Traci moc uchwała nr 7/2000 Zarządu Gminy Pruszcz Gdański z dnia 1 marca 2000 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udostępniania świetlic gminnych na terenie gminy Pruszcz Gdański oraz Regulaminu korzystania ze świetlicy gminnej.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

WÓJT



MAGDALENA KOŁODZIEJCZAK

REGULAMIN

udostępniania świetlic gminnych na terenie gminy Pruszcz Gdański

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Świetlicą gminną, zwaną dalej *Świetlicą* w rozumieniu niniejszego regulaminu jest wyodrębnione pomieszczenie lub zespół pomieszczeń stanowiących zorganizowaną całość wraz z wyposażeniem i sprzętem znajdującym się wewnątrz, służący do zaspokojenia zbiorowych i indywidualnych potrzeb kulturalno-rozrywkowych mieszkańców.

§ 2. Organizatorem imprezy kulturalno-rozrywkowej zwanym dalej *Organizatorem* w rozumieniu niniejszego regulaminu jest osoba lub grupa osób podejmująca się organizacji wyżej określonych imprez.

§ 3. *Organizatorem* może być wyłącznie osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zaś w przypadku grupy osób wyżej wymienione wymagania musi spełniać przynajmniej jedna osoba.

§ 4. Użyte w niniejszym regulaminie słowa „decyzja” lub inne podobne, nie są decyzjami w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie mają w tym wypadku zastosowania przepisy wyżej wymienionej ustawy.

II. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚWIETLIC ORGANIZATOROM

§ 5. W celu umożliwienia zorganizowania imprezy kulturalno-oświatowej w *Świetlicy*, *Organizator* zwraca się z pisemnym wnioskiem do Wójty Gminy. Wniosek powinien być złożony z takim wyprzedzeniem, aby było możliwe jego rozpatrzenie przed planowanym terminem imprezy.

§ 6. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na dany dzień Wójt Gminy dokonuje swobodnego wyboru *Organizatora* i swoją decyzję ogłasza bez podania uzasadnienia wyboru.

§ 7. Wójt Gminy może odmówić udostępnienia *Świetlicy Organizatorowi* bez podania przyczyny.

§ 8. Wójt Gminy na wniosek *Organizatora* może udostępnić *Świetlicę* również na inne cele aniżeli kulturalno-oświatowe, jeżeli istnieje możliwość przeprowadzenia danej imprezy bez szkody dla substancji *Świetlicy*, a zorganizowanie imprezy leży w interesie gminy lub jej mieszkańców.

§ 9. 1. W przypadku uzyskania zgody na zorganizowanie imprezy w *Świetlicy*, *Organizator* ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia, uszkodzenia sprzętu lub urządzeń oraz inne szkody w mieniu gminy.

2. W przypadku, jeżeli dana impreza organizowana jest nieodpłatnie dla ogółu mieszkańców, *Organizator* może być zwolniony z odpowiedzialności o której mowa w pkt.1, jeżeli wskaże osobę lub osoby bezpośrednio winne zaistniałej szkodzi.

3. W każdym przypadku udostępnienia *Świetlicy Organizatorowi*, *Organizator* ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za przekazanie, po zakończeniu imprezy, osobie upoważnionej pomieszczeń, wyposażenia oraz sprzętu posprzątanym i wyczyszczonym.

4. W przypadku niespełnienia wymogów o których mowa w pkt.3 osoba upoważniona może odmówić przyjęcia kluczy do *Świetlicy* i odbioru *Świetlicy*. W powyższej sytuacji *Organizator* będzie

płacić na rzecz Gminy stawkę za każdą następną dobę, jak w warunkach o udostępnieniu *Świetlicy* pomnożoną przez dwa. Zaś w sytuacji, gdy korzystał ze zwolnienia, płaci stawki tak jakby nie korzystał ze zwolnienia. Osoba przejmująca może również podjąć decyzję o odbiorze *świećlicy* i obciążeniu *Organizatora* kosztami związanymi z doprowadzeniem *Świećlicy* do stanu używalności. Dodatkowe opłaty z tytułu wydłużonych dni korzystania w celu sprzątnięcia *Świećlicy* lub opłaty za doprowadzenie *Świećlicy* do stanu używalności *Organizator* wpłaca na konto Gminy lub w kasie Urzędu w terminie określonych w wezwaniu.

§ 10. Wyrażenie zgody na udostępnienie *Organizatorowi Świećlicy* może być uzależnione od złożenia stosownego zabezpieczenia pieniężnego na pokrycie strat lub szkód poniesionych przez Gminę w związku ze zorganizowaną imprezą.

§ 11. 1. W przypadku, gdy Wójt Gminy uzna za słuszne, udostępnienie *Świećlicy Organizatorowi* oraz jej zwrot może nastąpić na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.

2. W sytuacji, o której mowa wyżej osobą przekazującą ze strony Gminy jest Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wsi na terenie której znajduje się *Świećlica*.

§ 12. Po uzyskaniu zgody Wójta, *Organizator* uiszcza opłatę w kasie Urzędu Gminy lub dostarcza potwierdzenie wpłaty na rachunek bankowy Gminy i otrzymuje dwa egzemplarze pisma wyrażającego zgodę na wynajem *Świećlicy*. Z otrzymaną zgodą *Organizator* udaje się do Sołtysa lub innej wyznaczonej osoby na terenie wsi w której znajduje się dana *Świećlica*, który wydaje *Organizatorowi* klucze do *Świećlicy* i fakt ten potwierdza na zgodzie na udostępnienie z adnotacją o dniu oraz godzinie wydania kluczy oraz ewentualnymi uwagami np. czy sporządzono protokół przekazania. Jeden egzemplarz zgody zatrzymuje Sołtys lub osoba upoważniona, drugi *Organizator*. Po zakończeniu imprezy *Organizator* ponownie udaje się do Sołtysa lub osoby upoważnionej celem zgłoszenia *Świećlicy* do odbioru i przekazania kluczy. Fakt ten wraz z określeniem dnia oraz godziny potwierdzenia zostaje potwierdzony na zgodzie na udostępnienie *Świećlicy* (na egzemplarzu *Organizatora* oraz osoby przejmującej). Osoba przejmująca na obydwu egzemplarzach nanosi również ewentualne uwagi lub przyczyny odmowy przejęcia *Świećlicy*.

III. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA UDOSTĘPNIENIE ŚWIEĆLICY

§ 13. 1. Udostępnienie *Świećlicy* jest odpłatne, zgodnie ze stawkami określonymi w załączniku do Regulaminu.

2. Niezależnie od charakteru imprezy deklarowanego przez *Organizatora*, Wójt Gminy może zakwalifikować daną imprezę do innego typu.

3. Wójt Gminy może zwolnić *Organizatora* z odpłatności za udostępnienie *Świećlicy*. Zwolnienie z odpłatności nie zwalnia *Organizatora* z innych obowiązków związanych z udostępnieniem *Świećlicy* (odpowiedzialność za powierzone mienie itp.)

§ 14. Dochody netto uzyskane w poprzednim roku budżetowym z tytułu odpłatnego udostępniania *Świećlic* przeznaczone będą w 25% na działalność danej *Świećlicy*. Podstawą do rozdysponowania środków jest protokół z posiedzenia rady sołectkiej danej wsi, zatwierdzony przez Wójta.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Zgoda na udostępnienie *Świećlicy Organizatorowi* nie wywołuje żadnych innych skutków prawnych poza faktem udostępnienia pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia.

§ 16. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie *Świećlicy*, obowiązkiem *Organizatora* jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.

§ 17. 1. Uzyskanie zgody na użytkowanie *Świećlicy* w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia *Świećlicy* spełniają prawem wymagane obostrzenia dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.

2. Obowiązkiem *Organizatora* jest weryfikacja czy dana *Świetlica* spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

§ 18. W przypadku, gdy zorganizowanie danej imprezy wymaga spełnienia wymogów pod względem ochrony przeciwpożarowej lub wynikających z przepisów sanitarnych, *Organizator* we własnym zakresie spełnia te wymogi nie czyniąc żadnych trwałych zmian w substancji *Świetlicy*.

**STAWKI BRUTTO OPŁAT ZA WYNAJEM ŚWIETLIC GMINNYCH
NA TERENIE GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI**

I. Imprezy rodzinne (zamknięte) organizowane przez Organizatora nie prowadzącego działalności zarobkowej (gospodarcza lub uboczna działalność) w tym zakresie:

- 1) świetlice o dużej powierzchni użytkowej, posiadające kuchnię: Bogatka, Cieplewo, Jagatowo, Juszkowo, Łęgowo, Rokitnica, Wiślinka, Żukczyn:
 - a) odpłatność za udostępnienie do 6 godzin – 160 zł,
 - b) odpłatność za udostępnienie powyżej 6 godzin do doby – 320 zł
- 2) świetlice o dużej powierzchni użytkowej bez kuchni lub z małą kuchnią: Goszyn, Łędowo, Rekcin, Straszyn:
 - a) odpłatność za udostępnienie do 6 godzin – 90 zł,
 - b) odpłatność za udostępnienie powyżej 6 godzin do doby – 170 zł
- 3) świetlice o małej powierzchni użytkowej: Wiślina, Żuława
 - a) odpłatność za udostępnienie do 6 godzin – 60 zł,
 - b) odpłatność za udostępnienie powyżej 6 godzin do doby – 120 zł

II. Imprezy (zamknięte) organizowane przez Organizatora prowadzącego działalność zarobkową w zakresie organizowania imprez:

- a) za udostępnienie świetlicy – 560 zł,
- b) za każdą rozpoczętą dobę po udostępnieniu świetlicy – 560 zł

III. Imprezy zamknięte (w tym zjazdy, zebrania itp.) organizowane przez Organizatora w imieniu lub dla klubów, stowarzyszeń, partii politycznych, związków zawodowych itp.

- a) za udostępnienie świetlicy 30 zł za godzinę

IV. Imprezy otwarte na które wstęp jest odpłatny:

- a) za udostępnienie świetlicy – 560 zł,
- b) za każdą rozpoczętą dobę po udostępnieniu świetlicy – 560 zł

V. Imprezy otwarte, na które wstęp jest nieodpłatny, organizowane w celu reklamowym podmiotu lub wąskiego grona podmiotów:

- a) za udostępnienie świetlicy - 45 zł za godzinę.

VI. Imprezy zamknięte, na które wstęp jest nieodpłatny, organizowane przez sołtysa lub radnych dla dużej grupy mieszkańców danej wsi (np. zabawy karnawałowe, sylwestrowe, andrzejkowe, dyskoteki):

- a) za każdą rozpoczętą dobę po udostępnieniu świetlicy w miejscowościach: Bogatka, Cieplewo, Jagatowo, Juszkowo, Łęgowo, Rokitnica, Wiślinka, Żukczyn, Goszyn, Łędowo, Rekcin, Straszyn – 50 zł
- b) za każdą rozpoczętą dobę po udostępnieniu świetlicy w miejscowościach: Wiślina, Żuława – 30 zł

REGULAMIN korzystania ze świetlicy gminnej

§ 1. Regulamin określa zasady korzystania ze świetlicy gminnej.

§ 2. Celem działalności świetlicy jest rozwijanie społecznej aktywności mieszkańców gminy Pruszcz Gdański oraz zbiorowych i indywidualnych potrzeb kulturalno-rozrywkowych mieszkańców.

§ 3. Przebywającym w świetlicy zabrania się:

- 1) wnoszenia na jej teren napojów alkoholowych,
- 2) palenia papierosów,
- 3) używania przemocy fizycznej,
- 4) zakłócania porządku publicznego,
- 5) niszczenia mienia świetlicy.

§ 4. Zakazów określonych w § 3 pkt. 1 i 2 nie stosuje się do imprez zamkniętych, organizowanych na zasadach określonych w *Regulaminie udostępniania świetlic gminnych na terenie Gminy Pruszcz Gdański*.

§ 5. Sołtys może zarządzić organizowanie w świetlicy zebrań wiejskich, zebrań rady sołectkiej.

§ 6. Osoba zainteresowana wynajęciem świetlicy obowiązana jest wystąpić z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy. Wniosek powinien być złożony z takim wyprzedzeniem, aby było możliwe jego rozpatrzenie przed planowanym terminem imprezy.

§ 7. Zasady udostępniania świetlic określa *Regulamin udostępniania świetlic gminnych na terenie Gminy Pruszcz Gdański*, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia Wójta Gminy Pruszcz Gdański Nr 3/2007 z dnia 05 stycznia 2007 r.

§ 8. Bieżącą kontrolę wykonywania obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie sprawuje sołtys wsi.

§ 9. Postanowienia *Regulaminu* nie dotyczą imprez zamkniętych.